

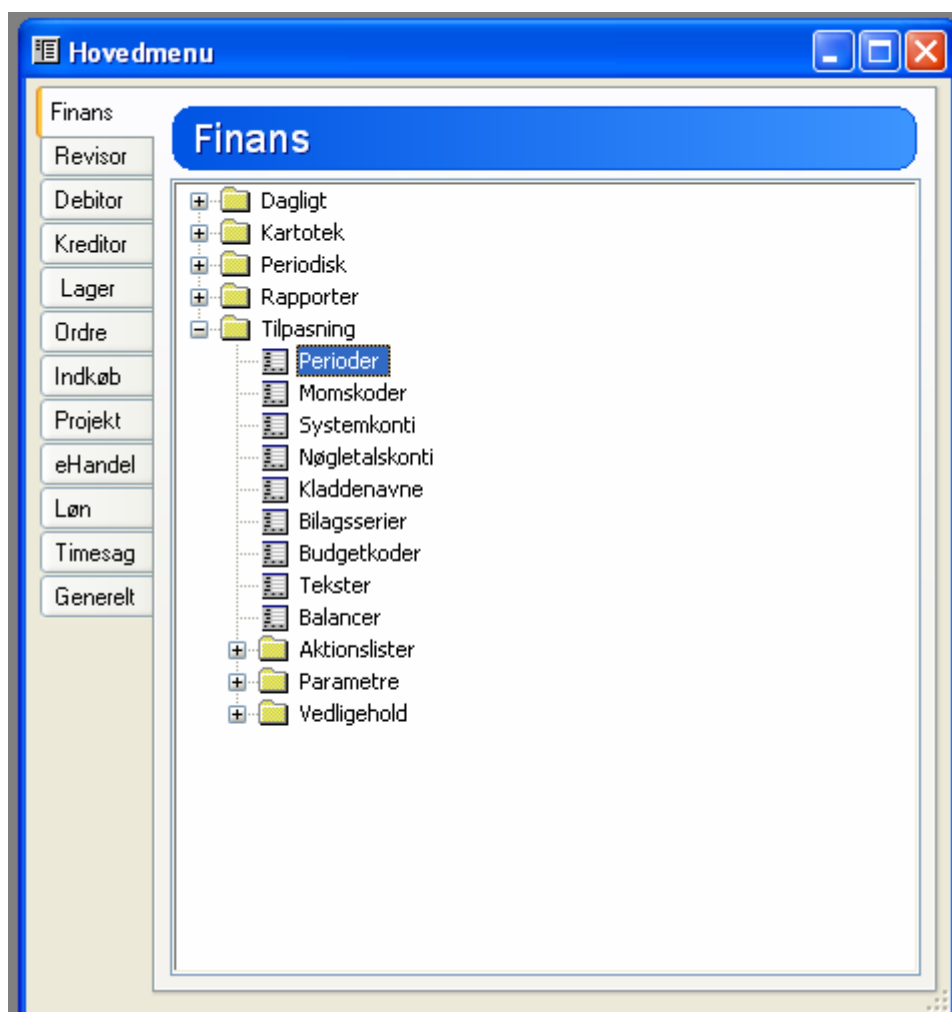
## Årsafslutning i Microsoft C5

### Generelle bemærkninger

Der kan forekomme mindre afvigelser i skærbilleder og menuvalg. Bemærk specielt at vejledningen forudsætter, at man anvender "Knappanelet" i højre side af skærbillederne. Såfremt man i stedet anvender "Lokal"-menuen skal de tilsvarende funktioner findes herunder i stedet. Der kan endvidere forekomme mindre afvigelser i skærbilledernes layout afhængig af hvilken Windows-version man anvender.

Fremgangsmåden er som følger:

Der skal først oprettes et nyt regnskabsår, hvilket gøres ved at vælge *Finans/Tilpasning/Perioder*



Herefter vil dette skærmbillede fremkomme.

Start	Slut	Status	Kommentar	Konsolideret
01/12-06	31/12-06	Åben		
UL/12-06	UL/12-06	Spærret		
PR/01-07	PR/01-07	Lukket		
01/01-07	31/01-07	Åben		
01/02-07	28/02-07	Åben		
01/03-07	31/03-07	Åben		
01/04-07	30/04-07	Åben		
01/05-07	31/05-07	Åben		
01/06-07	30/06-07	Åben		
01/07-07	31/07-07	Åben		
01/08-07	31/08-07	Åben		
01/09-07	30/09-07	Åben		
01/10-07	31/10-07	Åben		
01/11-07	30/11-07	Åben		
01/12-07	31/12-07	Åben		
1/12-07	UL/12-07	Spærret		

I vores eksempel er vi færdige med bogføringen for 2007, og ønsker at oprette 2008 som næste regnskabsår. For at oprette et nyt år trykkes på knappen ”Nyt år”

Efter tryk på ”Nyt år” fremkommer dette billede.

Opret nyt regnskabsår

Sidste dato i nuværende år er : UL/12-07

Indtast regnskabsårets start (mm.åååå) 01.2008

Indtast regnskabsårets slut (mm.åååå) 12.2008

Skal regnskabsåret oprettes

OK  
Annuller

Vi vil i vores eksempel oprette regnskabsåret 2008, og felterne start og slut er derfor **01.2008** og **12.2008**. Man skal i dette skærmbillede ligeledes huske at sætte kryds i ”Skal regnskabsåret oprettes”.

Herefter trykkes på knappen ”OK”

Start	Slut	Status	Kommentar	Konsolideret
01/12-07	31/12-07	Åben		
UL/12-07	UL/12-07	Spærret		
PR/01-08	PR/01-08	Lukket		
01/01-08	31/01-08	Åben		
01/02-08	29/02-08	Åben		
01/03-08	31/03-08	Åben		
01/04-08	30/04-08	Åben		
01/05-08	31/05-08	Åben		
01/06-08	30/06-08	Åben		
01/07-08	31/07-08	Åben		
01/08-08	31/08-08	Åben		
01/09-08	30/09-08	Åben		
01/10-08	31/10-08	Åben		
01/11-08	30/11-08	Åben		
01/12-08	31/12-08	Åben		
1/12-08	UL/12-08	Spærret		

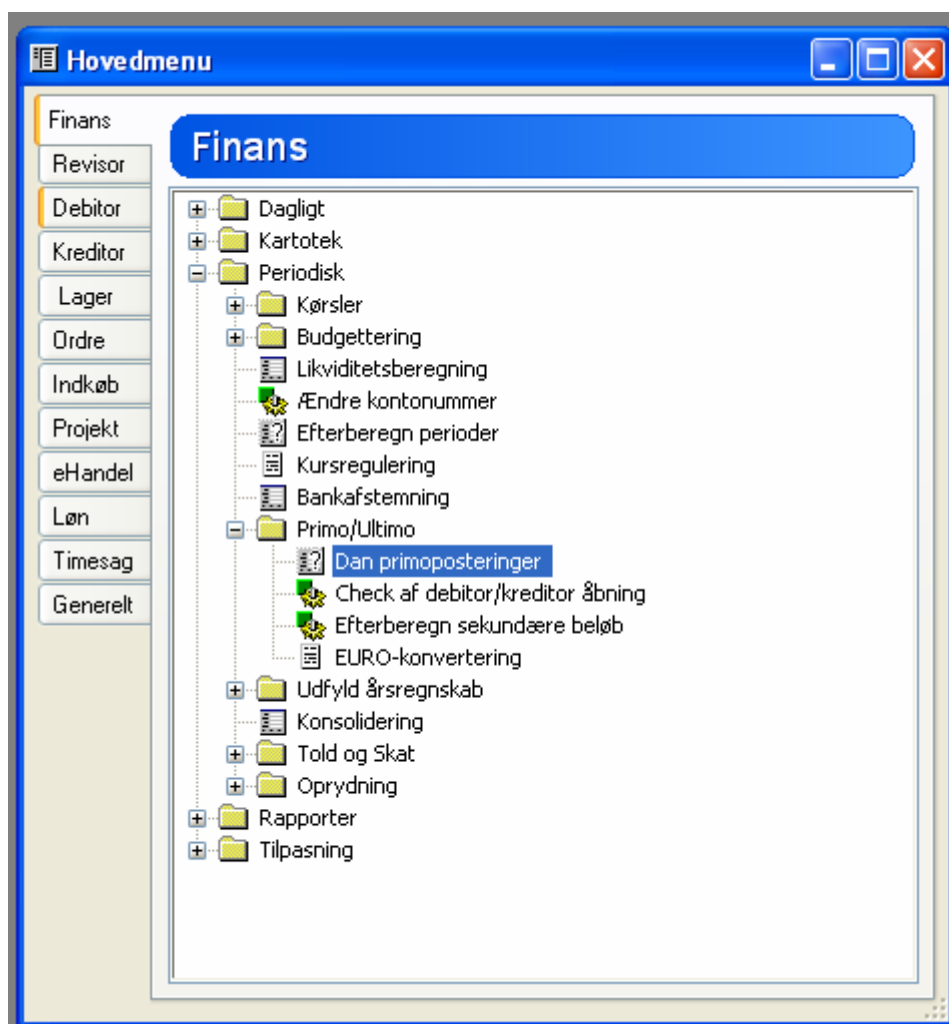
Det nye regnskabsår er nu oprettet. Hvis man er helt færdig med at bogføre i regnskabsåret 2007, kan man dernæst vælge at **lukke eller spærre** alle perioder i dette regnskabsår.

Herved undgår man, at man ved en fejl kommer til at bogføre i det gamle regnskabsår. I vores eksempel er det vist, hvorledes man lukker den første periode i det gamle regnskabsår - man skal her huske, at lukke alle 12 perioder. Vær meget opmærksom på forskellen mellem at lukke eller spærre en periode:

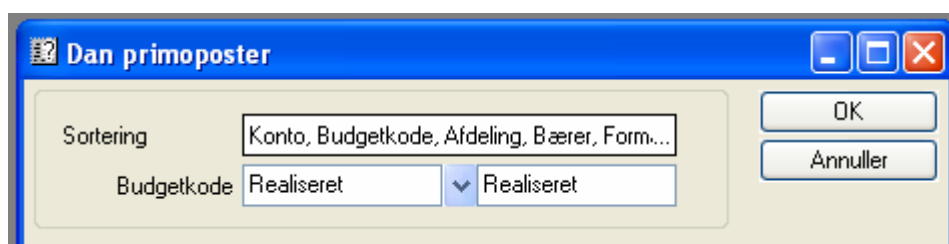
**En spærret periode kan åbnes igen - det kan en lukket ikke.**

Efter man har oprettet det nye regnskabsår trykkes <Esc>, hvorved man kommer tilbage i hovedmenuen

Herefter vælges: *Finans/Periodisk/Primo/Ultimo/Dan primoposteringer*



”Budgetkode” felterne skal stå som vist på nedenstående billede.



Herefter trykkes på knappen ”OK”

Herefter fremkommer dette skærbillede.

Da vi i vores eksempel har oprettet regnskabsåret for 2008, er det også 2008 primoposteringer vi skal bruge. Derfor udfyldes "Primo" feltet med "PR/01-08"

Sæt hak i "Efterberegns finans" og "Tælleværker".

Herefter skal der skrives "START" før der trykkes på knappen "OK"

**NB!! Hvis man senere har nogle omposteringer, der bogføres i det gamle regnskabsår, skal man igen udføre handlingen Dan Primoposteringer.**