

Vejledning til at forlænge autorisation hos SKAT

Denne vejledning hjælper dig med at give Krøyer Pedersen adgang til din TastSelv-Menu.

1. Start en internet browser og gå ind på siden: <https://www.tastselv.skat.dk/index.htm>



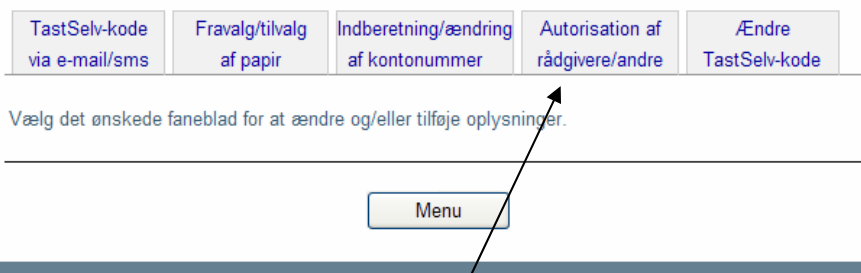
2. Vælg **Adgang med digital signatur/NEM ID**

3. Log herefter på til skattemappen

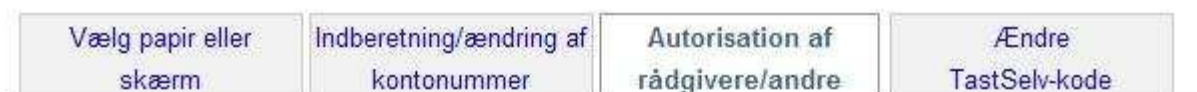


4. Vælg under "Indberetning/beregning" > **Profiloplysninger**

Vejledning til at forlænge autorisation hos SKAT



5. Vælg herunder **Autorisation af rådgivere/andre**



På siden kan du oprette, ændre eller slette de autorisationer du har givet til en rådgiver, til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv Borger.

Du kan se en liste over hvem (CVR-/SE-/personnummer), du har autoriseret til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv. Vil du se eller ændre de autorisationer, der er givet til en rådgiver, skal du markere linien og klikke på knappen "Vis/rediger".



6. Vælg her **Vis/rediger**

Vejledning til at forlænge autorisation hos SKAT

Vælg papir eller skærm	Indberetning/ændring af kontonummer	Autorisation af rådgivere/andre	Ændre TastSelv-kode
------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------

På siden kan du ændre i de autorisationer og udløbsdatoer, du har givet en rådgiver på dennes CVR-/SE-/personnummer.

Du kan tilføje flere autorisationer ved at klikke i valgboksen "Autorisation" ud for det ønskede. Du sletter autorisationer igen, ved at fjerne fluebenet i valgboksene.

Klik herefter på knappen "Godkend".

Autorisation givet til:

Generel autorisation

Autorisation af alle punkter i TastSelv menuen, undtagen særskilt ægtefælleautorisation

Autorisation	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Sæt Flueben i: *Autorisation af alle punkter i TastSelv menuen. Undtagen særskilt ægtefælleautorisation.*
- Herefter indtastes en *Udløbsdato* på op til 5 år fra dags dato. Sæt så lang periode for at undgå at skulle genaktivere autorisationen hvert år.

Oplysninger om restancer

Ægtefælleautorisation - kan kun bruges mellem ægtefæller

Beregn skatten - sæt markering, hvis din ægtefælle må anvende dine personlige skatteoplysninger til en skatteberegning.

Udtræk af årsopgørelsesdata til banker mv. - sæt markering, hvis dine personlige skatteoplysninger må medsendes, hvis din ægtefælle sender sine skatteoplysninger via internettet til sin bank mv.

Autorisation	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- I bunden af siden er der en **Godkend knap**, tryk på den for at godkende.

Vejledning til at forlænge autorisation hos SKAT

TastSelv-kode via e-mail/sms	Fravalg/tilvalg af papir	Indberetning/ændring af kontonummer	Autorisation af rådgivere/andre	Ændre TastSelv-kode
---------------------------------	-----------------------------	--	------------------------------------	------------------------

Autorisation af 89224918 Krøyer Pedersen Stats. Rev. I/S er nu opdateret

På siden kan du oprette, ændre eller slette de autorisationer du har givet til en rådgiver, til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv Borger.

Du kan se en liste over hvem (CVR-/SE-/personnummer), du har autoriseret til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv. Vil du se eller ændre de autorisationer, der er givet til en rådgiver, skal du markere linien og klikke på knappen "Vis/rediger".

CVR-/SE-/personnummer	Navn
89 22 49 18	Krøyer Pedersen Stats. Rev. I/S

Opret ny	Vis/rediger	Slet	Menu
----------	-------------	------	------

Herefter er der nu givet autorisation til Krøyer Pedersen Statsautoriserede Revisorer I/S