

VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ANSØGNING OM KOMPENSATION FOR VIRKSOMHED MED FLERE EJERE

1. Åben hjemmesiden: <https://indberet.virk.dk> og vælg "Selvstændige – Kompensation for omsætning".
2. Log ind ved hjælp af NemID for virksomheden eller privat NemID tilknyttet CVR-nummer.
3. Vælg "Midlertidig lønkompensation".
4. Tryk "Start".
5. Herefter fremkommer oplysninger om virksomheden – navn, CVR-nummer, startdato og antal ansatte.
6. Følgende betingelser skal være opfyldt for at komme i betragtning for udbetaling af refusion:
 - 6.1. Gennemsnitlig omsætning minimum 10.000 kr. pr. måned.
 - 6.2. Forventet omsætningstab på 30 % i perioden 9. marts - 8. juni 2020.
 - 6.3. Omsætningstab er en konsekvens af COVID-19.
 - 6.4. Der ansøges kun for ejere, der ejer 25 % eller mere af virksomheden og har fast arbejde i virksomheden.
 - 6.5. Virksomheden har ikke over 10 fuldtidsansatte fra 9. marts 2020.
7. Der krydses af i "Jeg accepterer ovenstående betingelser".
8. Tryk på "Næste".
9. Oplysninger om virksomhedens startdato og antal ansatte hentes automatisk ud fra oplysninger i CVR registret. Hvis oplysninger ikke er korrekte, er det muligt at ændre. Ændringer skal dokumenteres. Ejere og eventuel medarbejdende ægtefælle indgår ikke i antal ansatte.
10. Tryk på "Næste".
11. Ud fra listen over registrerede ejere – udvælges de ejere med ejerandele på 25 % eller mere – der ansøges for. Vær opmærksom på, at en ejer med flere virksomheder kun kan søge kompensation i én virksomhed.
12. Vælg "Alle valgte ejere har givet samtykke til, at der må ansøges om kompensation på dette CVR-nummer".
13. Hvis der er en medarbejdende ægtefælle, der beskattes som medarbejdende ægtefælle, vælges denne boks, og ægtefællens navn og CPR-nummer indtastes.
14. Tryk "Næste".
15. Dokumentation for at virksomhedens ejere arbejder i firmaet vedhæftes. For personligt ejede virksomheder, hvor der ikke er udbetalt løn til ejeren, kan arbejde dokumenteres i form af kalenderudtræk, arbejdsmails eller kontrakter med ledelsesunderskrift.
16. Tryk "Næste".
17. Afkryds virksomhedens momsforhold – momspligtig omsætning, ikke-momspligtig omsætning, begge dele.
18. Virksomhedens omsætning for 2019 angives ud fra de oplyste momsforhold i pkt. 17. Omsætningen skal dokumenteres, evt. ud fra momsangivelserne eller bogføringsbalancen for 2019. Hvis omsætningen for 2019 ikke er retvisende fx. på grund af barsel mv., er det muligt at afkrydse i boksen "Der er særlige omstændigheder". Dokumentationen for "særlige omstændigheder" skal indgå i samme dokument som dokumentation for omsætningen.
19. Tryk "Næste".
20. Omsætningen for referenceperioden (1. april - 30. juni 2019) oplyses og dokumenteres. Hvis omsætningen i perioden ikke er retvisende, er det muligt at oplyse omsætningen i perioden 1. december 2019 - 29. februar 2020. Der skal vedhæftes dokumentation for omsætningen og særlige omstændigheder i det samme dokument.
21. Tryk "Næste".
22. Den forventede omsætning i perioden 9. marts - 8. juni 2020 indtastes, og omsætningstab beregnes automatisk.
23. Tryk "Næste".
24. Den forventede kompensation oplyses.
25. Tryk "Næste".
26. Nu indtastes oplysningerne om kontaktpersonen, og tryk "Næste".
27. Tro- og loveerklæringen gennemlæses, og hvis alle forhold er opfyldt, afkrydses i feltet "Jeg bekræfter ovenstående", og tryk "Næste".
28. Kontroller at de afgivne oplysninger er korrekte, og tryk "Send".