

Udlæsning af kontoplan og posteringer fra Concorde Økonomi C4

Udlæsning af kontoplan

1. Vælg *Finans/Tilpasning* i gittermenuen.
2. Vælg *Export af Data*
3. Vælg *Def af kontoplan UD*.
4. Feltrækkefølgen indtastes som nedenfor:

CONCORDE DEMO Export af data 19.08.99 13:40

Kontonr.....	1		
Navn.....	2		
Type.....	3		
Afdeling....	0		
Momskode....	4		
DK-forslag..	0	Modkonto....	0
Fra Konto...	5	Spærret.....	0
Tælleværker:	8	Projekt art:	0

Saldo dd...: 0

Side 1

<F10>=Funktionstaster Num

5. Herefter trykkes PgDn - *Primo Sidste år* sættes til felt 6, og *Primo Dette år* sættes til felt 7.

CONCORDE DEMO Export af data 19.08.99 13:40

BUDGET		SIDSTE ÅR		DETTE ÅR	
Primo:	0	Primo:	6	Primo:	7
JAN...	0	JAN...	0	JAN...	0
FEB...	0	FEB...	0	FEB...	0
MAR...	0	MAR...	0	MAR...	0
APR...	0	APR...	0	APR...	0
MAJ...	0	MAJ...	0	MAJ...	0
JUN...	0	JUN...	0	JUN...	0
JUL...	0	JUL...	0	JUL...	0
AUG...	0	AUG...	0	AUG...	0
SEP...	0	SEP...	0	SEP...	0
OKT...	0	OKT...	0	OKT...	0
NOV...	0	NOV...	0	NOV...	0
DEC...	0	DEC...	0	DEC...	0_

Side 2

<F10>=Funktionstaster Num

6. Herefter trykkes *ESC*

7. *Filnavn* og *Afgræns 1* angives som nedenstående:

CONCORDE DEMO Export af data 19.08.99 12:46

Filnavn.....: C:\KONTOPLA.KOM

Afgræns 1...: 1

Prim Afgræns 2...: 0

JAN. Afgræns 3...: 0

FEB. Afgræns 4...: 0

MAR. Afgræns 5...: 0

APR. MAJ...: 0 MAJ...: 0 MAJ...: 0

JUN...: 0 JUN...: 0 JUN...: 0

JUL...: 0 JUL...: 0 JUL...: 0

AUG...: 0 AUG...: 0 AUG...: 0

SEP...: 0 SEP...: 0 SEP...: 0

OKT...: 0 OKT...: 0 OKT...: 0

NOV...: 0 NOV...: 0 NOV...: 0

DEC...: 0 DEC...: 0 DEC...: 0

Side 2

<F10>=Funktionstaster Num

8. Der trykkes *Esc* en gang.

9. Vælg *Finans/Tilpasning/Export af Data/ Udlæs kontoplan.*

10. Kontonr. interval angives (første til sidste kontonr.)

11. Ved sortering vælges *Kontonr.*

12. Ved type vælges *Kommaf়il*, hvorefter udlæsningen starter.

Udlæsning af posteringer

1. Vælg *Finans/Tilpasning/Export af Data/ Def af journal UD.*

2. Feltrækkefølgen indtastes som vist nedenfor:

CONCORDE DEMO Export af data 19.08.99 12:46

Konto.....: 1

Dato.....: 2

Bilag.....: 3

Tekst.....: 4

Beløb Dk.kr.: 7

Momskode.....: 5

Moms.....: 6

Afdeling.....: 0

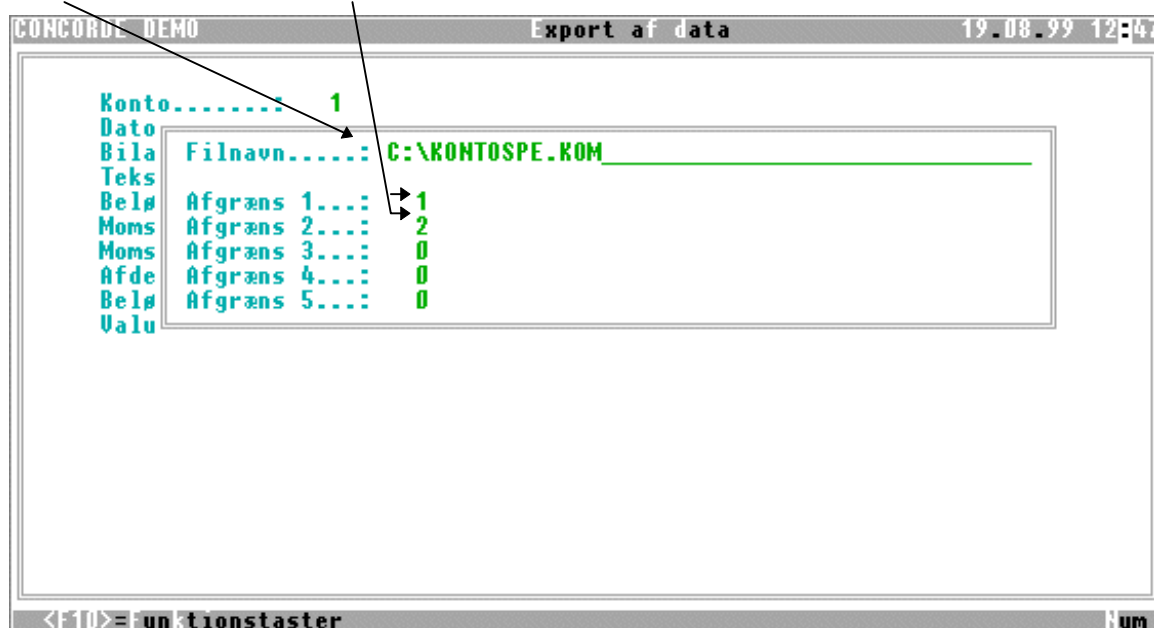
Beløb valuta: 0

Valuta.....: 0

<F10>=Funktionstaster Num

5. Herefter trykkes *Esc*.

6. *Filnavn* samt *Afgræns 1* og *2* angives som nedenstående. Når disse er sat tryk *Esc*.



7. Vælg *Finans/Tilpasning/Export af Data/ Udlæs journal*.

8. Kontonr. interval angives (første til sidste kontonr.).

9. *Fra Dato* og *Til Dato* angives (første til sidste dag i regnskabsåret).

10. Ved sortering vælges *Kontonr. + Dato*.

11. Ved type vælges *Kommafil*, hvorefter udlæsningen starter.

Concorde har nu dannet to filer med navnet "Kontopla.kom" og "Kontospe.kom".

Overførsel af kommafiler til diskette eller mail:

De to kommafiler som enter hedder (C:\kontoplan.kom og C:\poster.kom hvis De har C5/XAL) eller (C:\kontopla.kom og C:\kentospe.kom hvis de har C4) skal nu overføres til disketter eller e-mail. Såfremt De ikke ved hvordan man gør dette, er De meget velkommen til at kontakte edb-afdelingen hos Krøyer Pedersen på tlf. 96 10 61 61 eller e-mail: mail@kroyerpedersen.dk.

De kan også finde vejledninger i hvordan dette gøres på www.kroyerpederen.dk, under punktet "Produkter - Hjælp til økonomisystemer".

Der bør udskrives en saldobalance, som sendes/mailes til revisor.